



План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ СОШ № 2 на 2024 год

Цель:

Исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развития способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные лица	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 2»	Директор	Декабрь
1.2.	Разработка и утверждение «Плана мероприятий по противодействию коррупции»	Директор, заместители директора	Декабрь
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов	Директор, заместитель директора по УВР	Ежемесячно
1.4.	Анализ и уточнение должностных	Директор,	Сентябрь

	обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заместители директора	
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану
1.6	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Зав. канцелярией	Январь-декабрь
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по профилактике коррупции в школе	Директор	По необходимости
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	По необходимости
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Январь-декабрь
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Размещение на официальном сайте школы в сети Интернет информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Директор, заместители директора, старшая вожатая	Январь-декабрь
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	Январь-декабрь
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		

5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения плана ФХД, отчета об исполнении плана ФХД, муниципального задания, отчёта об исполнении муниципального задания, отчета о результатах самообследования, публичного доклада директора школы.	Директор, заместитель директора по АХР	По факту формирования
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместители директора	1 раз в год
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор, заместители директора	Январь-декабрь
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Январь-декабрь
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По факту поступления обращений
5.6.	Проведение общешкольных родительских собраний с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ об образовании - Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. - Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.	Директор, заместитель директора по ВР	Согласно плану работы
5.7	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Директор	Январь-декабрь
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего	Директор	Январь-

	законодательства в области противодействия коррупции		декабрь
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по ВР	Январь-декабрь
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках истории и обществознания	Учителя истории	В течение учебного года
7.2.	Ознакомление обучающихся со статьями КоАП РФ, УК РФ о наказании за коррупционную деятельность, ознакомление с основными положениями ФЗ "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 № 273-ФЗ	Учителя истории	В течение года
7.3.	Проведение классных часов на тему: «Закон и порядок» в целях повышения уровня правовой грамотности	Классные руководители	Ежеквартально
7.4.	Конкурс плакатов «Честный закон», приуроченный ко Дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по ВР, старшая вожатая	декабрь
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Январь-декабрь
8.3	Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в	Заместитель директора по УВР	Январь-декабрь

	соответствии с действующим законодательством.		
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	Январь - июль
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Ежегодно
8.7	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Заместитель директора по УВР	В течение года
8.8	Контроль за соблюдением правил приема, перевода и отчисления, обучающихся	Директор	В течение года
8.9	Осуществление контроля за организацией бесплатного горячего питания учащихся	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых госуслуг в электронном виде		
9.1	Оказание услуг в электронном виде <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник (журнал) • Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА 	Директор, заместители директора	В течение года