

Администрация муниципального образования  
«Светловский городской округ»  
Калининградской области  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
238345 п.Взморье, ул.Советская, дом 72, тел.8 (40152)-4-74-10,4-74-12/факс 8 (40152)-4-74-10,  
E-mail [vzmorieshkola2@inbox.ru](mailto:vzmorieshkola2@inbox.ru), ИНН 3913005822 / КПП 391301001



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 2  
О.М. Захарова  
приказ № 99 от 27.03.2023 года

Принято  
на заседании педагогического совета  
от 27.03.2023 года (протокол № 10)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся 1-11-х классов  
МБОУ СОШ № 2  
(новая редакция)**

п.Взморье

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 года №69, от 07.10.2022 года №888), Уставом ОУ и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся ОУ.

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) утверждается педагогическим советом ОУ, вводится в действие приказом руководителя ОУ.

1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана ОУ, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Отметка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. **Текущий контроль успеваемости**— это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы).

1.7. **Промежуточная аттестация обучающихся** - это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, которая заключается в проведении **дополнительного** контрольного мероприятия для установления соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы и завершается принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения обучающихся в данном ОУ.

## 2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно»).

2.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана ОУ (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости используется качественная отметка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. При изучении элективных курсов и курсов по выбору применяется зачётная («зачёт» или «незачёт») система оценивания.

2.5. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

## 3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных, административные контрольные работы и т.д.;
- **устная проверка** - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в т.ч. наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;
- **комбинированная проверка** - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
  - В соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
  - содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочим программам.
- 3.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 3.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.
- 3.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.
- 3.8. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.
- 3.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 3.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 3.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 3.12. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 3.14. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля учитель заранее сообщает обучающемуся, его родителям (законным представителям)
- 3.15. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.
- 3.16. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных мероприятий, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 3.17. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (законных представителей), педагогического работника.
- 3.18. Предметы для проведения административного контроля, формы, порядок и сроки проведения определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучающихся в данном учебном году согласно учебному плану, утверждаются приказом руководителя ОУ.

#### **4. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ОБУЧАЮЩИМСЯ ЗА ЧЕТВЕРТЬ, ПОЛУГОДИЕ, ГОД**

- 4.1. Отметка за четверть (во 2-9 классах), полугодие (в 10-11 классах), год отражает в обобщенном виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за соответствующий учебный период (четверть, полугодие, год).
- 4.2. Выставление отметок может сопровождаться выполнением обучающимися четвертных, полугодических контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами педагогических работников или в

соответствии с внутренней системой оценки качества образования ОУ.

4.3. Четвертная отметка по каждому предмету определяется путем вычисления средневзвешенной оценки. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение контрольных, самостоятельных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ имеют коэффициент согласно таблице коэффициентов (приложение 1 и 2).

4.4. Четвертная аттестация обучающихся 2-х - 9-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение четверти.

4.5. Четвертная отметка по каждому предмету выставляется учителем, ведущим учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - учителя, замещающим педагогом, при согласовании с заместителем директора, курирующим данное направление деятельности, в соответствии со средневзвешенной отметкой за учебный период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- Средневзвешенная текущих отметок от 4,60 до 5,00 соответствует отметке «5»;
- Средневзвешенная текущих отметок от 3,60 до 4,59 соответствует отметке «4»;
- Средневзвешенная текущих отметок от 2,50 до 3,59 соответствует отметке «3»;
- Средневзвешенная текущих отметок от 2,00 до 2,49 соответствует отметке «2».

Если количество неудовлетворительных отметок («2») превышает количество положительных отметок («3», «4», «5») за четверть выставляется неудовлетворительная отметка («2»).

4.6. Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трех текущих отметок по данному предмету и выполнении практической части учебного плана не менее 60%.

Годовая отметка по учебному предмету «Математика» выставляется путем вычисления среднего арифметического четвертных отметок по алгебре и геометрии с последующим округлением.

Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение контрольных, самостоятельных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

4.7. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

4.5. Отметки за четверть выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период. Отметки за полугодие выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.6. При выведении отметки за четверть осуществляется лично ориентированный подход, который учитывает динамику их индивидуальных образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

4.7. Полугодовая промежуточная аттестация учащихся 10-11-х классов осуществляется по текущим отметкам, полученным учащимися в течение полугодия.

4.8. Полугодовая отметка определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение контрольных, самостоятельных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

4.9. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» выставляется путем вычисления среднего арифметического полугодовых и годовых за 10-11 класс отметок по алгебре и геометрии с последующим округлением

4.10. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в очно-заочной форме, форме семейного обучения, самообразования оцениваются согласно Положениям о данных

формах обучения, разработанных ОУ самостоятельно.

4.11. Отметки за год выставляются на основе четвертных, полугодических отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, зачёт, тест и т.д.) или устной (защита реферата, зачет, собеседование и т.д.) работы.

4.12. Выставление отметок за четверть, полугодие, год обучающимся, пропустившим по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющим необходимого количества отметок, отсутствующих на момент окончания соответствующего учебного периода может быть перенесено на две недели следующего учебного периода согласно приказу руководителя ОУ.

4.13. Вопрос об оценивании обучающихся, не посещающих ОУ, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющим необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного периода, решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями).

4.14. Классные руководители доводят результаты оценивания за четверть, полугодие, год до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путём выставления отметок в дневниках обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с отметками в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

4.15. В случае несогласия обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся с результатами оценивания по предмету оно может быть пересмотрено. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) конфликтная комиссия ОУ определяет соответствие выставленной отметки требованиям образовательной программы и соблюдение критериев оценивания, определенных в рабочей программе.

4.16. Отметки за год по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и в соответствии с решением педагогического совета являются, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится, начиная со 2 класса в качестве отдельной процедуры в сроки, определенные образовательной программой ОУ.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом (контрольная работа, диагностическая работа, тестовая работа и т.д.) и в порядке, установленном ОУ самостоятельно.

5.3. Целесообразно проводить промежуточную аттестацию обучающихся по предметам учебного плана, которые изучаются в ОУ углубленно, по предметам, изучение которых завершается в текущем учебном году, с учетом результатов внутренней системы оценки качества образования в ОУ за предыдущий учебный год.

5.4. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации может быть зачтено выполнение других заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

5.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется по балльной системе: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

5.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

5.7. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося, электронный дневник).

5.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ОУ по заявлению обучающихся (их законных представителей) для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; на постоянное место жительства за рубежом.

5.9. Для обучающихся, осваивающих образовательную программу по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.10. Отметка по результатам промежуточной аттестации является самостоятельной и не суммируется с отметкой за год.

5.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Образовательные учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося создают условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время каникул, время болезни обучающихся и т.д.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в ОУ создается комиссия, состав и полномочия которой утверждается приказом директора

6.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.9. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

- Электронный журнал дает возможность подсчитывать средневзвешенное значение текущих оценок.
- Каждый вид деятельности (контрольная, самостоятельная работа, ответ на уроке, проверка тетрадей, др. виды работ) имеет свой собственный вес (коэффициент К), что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и тем самым более объективно оценивать успеваемость учащихся.
- Возможные значения коэффициента от 0 до 5.
- На странице предмета в Электронном журнале рядом с оценкой отображается цифрой вид работы
- Средневзвешенный балл** - автоматически подсчитываемый в системе аналитический показатель успеваемости учащегося, учитывающий вес каждого вида работы, за которые выставлены оценки, в общем их числе.

**Формула для расчета средневзвешенного балла:**

$$\text{Средневзвешенный балл} = \frac{\text{сумма произведений оценок на их веса}}{\text{сумма весов этих оценок}}$$

Пример:

В электронном журнале выставлены следующие оценки:

«3», «4» - контрольные работы;

«5», «4» - за ответы на уроке.

Коэффициент (К) оценки за **контрольную работу** - 3,

Коэффициент (К) оценки за **ответ на уроке** - 1.

$$\text{Средневзвешенный балл} = \frac{3 * 3 + 4 * 3 + 5 * 1 + 4 * 1}{3 + 3 + 1 + 1} = \frac{30}{8} = 3,75$$

Таким образом, средневзвешенный балл дает объективную оценку знаний ученика с учетом того, за какой тип работы поставлена оценка.



**Коэффициент форм контроля и работ по их видам (начальное образование)**

№ п. п.	Форма контроля/вид работы	Значение коэффициента
1	Контрольная работа	3
2	Контрольный диктант	3
3	Контрольное изложение	3
4	Изложение	2
5	Контрольный устный счет	3
6	Контрольный словарный диктант	2
7	Словарный диктант	1
8	Проверочная работа	2
9	Контрольный тест	3
10	Письмо по памяти	2
11	Чтение наизусть	1
12	Пересказ текста	1
13	Устный ответ	1
14	Ответ у доски/работа в тетради на уроке	1
15	Практическая работа	1
16	Математический диктант	1
17	Домашняя работа	1
18	Реферат/презентация	1
19	Контрольное списывание	2
20	Сочинение	2
21	Самостоятельная /проверочная работа	2

**Коэффициент форм контроля и работ по их видам  
(основное и среднее общее образование)**

№ п. п.	Форма контроля/вид работы	Значение коэффициента
1	Контрольная работа	3
2	Контрольный диктант	3
3	Грамматическое задание	2
4	Изложение	2
5	Самостоятельная работа на уроке	1
6	Самостоятельная/проверочная работа	2
7	Лабораторная работа	2
8	Проверочная работа	2
9	Тест	2
10	Словарный диктант	1
11	Сочинение`	2
12	Проект	2
13	Устный ответ	1
14	Ответ у доски/работа в тетради на уроке	1
15	Практическая работа	1
16	Домашняя работа	1
17	<b>Реферат/презентация</b>	1
18	Говорение	2
19	Письмо	2
20	Аудирование	2
21	Устная речь (диалог/монолог)	2
22	Защита проектной /исследовательской работы	3