

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация муниципального образования
«Светловский городской округ»
Калининградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
238345 п.Взморье, ул.Советская, дом 72, тел.8 (40152)-4-74-10,4-74-12/факс 8 (40152)-4-74-10,
E-mail vzmorieshkola2@inbox.ru, ИНН 3913005822 / КПП 391301001



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2
И.И. Захарова
Приказ № 4 от 15.01.2021 года

П О Р Я Д О К
приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

п.Взморье
2021 год

1. Настоящие Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 года регистрационный №59783)
2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 2, осуществляющую образовательную деятельность
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
5. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение общего образования.
6. МБОУ СОШ № 2 размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления Светловского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
7. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
8. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников

органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»

Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
10. В приеме в МБОУ СОШ № 2 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.
11. МБОУ СОШ № 2 с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет информацию:
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 12 Правил приема в первые классы МБОУ СОШ № 2;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 5, 8 данного Порядка приёма на обучение в МБОУ СОШ № 2, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ СОШ № 2 издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
14. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
16. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.
17. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
 - лично в общеобразовательную организацию;
 - через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации
18. В заявлении о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 2 родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медикопедагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

19. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1, 2, 3, 4)

20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта.

21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.
23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
25. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
26. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 Порядка.
27. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов).

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в МБОУ СОШ № 2**

**Директору МБОУ СОШ № 2 п. Взморье
Захаровой О.М.**
(ФИО) _____

проживающей (его) по адресу:

зарегистрированной (ого) по адресу:

Паспортные данные:

серия _____ № _____
выдан (кем) _____

когда _____

телефон _____

Электронная почта (E-mail) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в 1 класс для обучения по общеобразовательным программам начального общего образования с _____ года

1. Сведения о ребёнке:

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество _____

1.4. Дата рождения _____

1.5. Место рождения _____

1.7. Адрес регистрации _____

1.8. Адрес фактического проживания _____

1.6. Сведения об основном документе,
удостоверяющим личность:

1.6.1. Тип документа: _____

1.6.2. Серия документа _____

1.6.3. Номер документа _____

1.9. Гражданство ребенка _____

1.10. Ребёнок детский сад посещал / не посещал
(подчеркнуть)
№ детского сада _____

2. Сведения о втором родителе (законном представителе):

2.1. Родитель (законный представитель) _____

ФИО _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____ (основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 2, Уставом МБОУ СОШ № 2, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен(а): _____ (подпись заявителя)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись: _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС;
- медицинский полис ребёнка;
- медицинская карта ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- иные документы

Решение директора

_____ О.М. Захарова

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в МБОУ СОШ № 2**

**Директору МБОУ СОШ № 2 п. Взморье
Захаровой О.М.**

(ФИО) _____

проживающей (его) по адресу:

зарегистрированной (ого) по адресу:

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан (кем) _____

когда _____

телефон _____

Электронная почта (E-mail) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка в _____ класс для обучения по общеобразовательным программам начального общего образования с _____ года

1. Сведения о ребёнке:

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество _____

1.4. Дата рождения _____

1.5. Место рождения _____

1.6. Сведения об основном документе,
удостоверяющим личность:

1.6.1. Тип документа: _____

1.6.2. Серия документа _____

1.6.3. Номер документа _____

1.7. Адрес регистрации _____

1.8. Адрес фактического проживания _____

1.9. Гражданство ребенка _____

1.10. Прибыл/а из (указать наименование

образовательной

организации) _____

2. Сведения о втором родителе (законном представителе):

1.1. Родитель (законный представитель) _____

ФИО _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 2, Уставом МБОУ СОШ № 2, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен(а): _____ (подпись заявителя)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись: _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС;
- медицинский полис ребёнка;
- медицинская карта ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- иные документы

Решение директора

_____ О.М. Захарова

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в МБОУ СОШ № 2**

**Директору МБОУ СОШ № 2 п. Взморье
Захаровой О.М.**

(ФИО) _____

проживающей (его) по адресу:

зарегистрированной (ого) по адресу:

Паспортные данные:

серия _____ № _____
выдан (кем) _____

когда _____

телефон _____

Электронная почта (E-mail) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка в _____ класс для обучения по общеобразовательным программам основного общего образования с _____ года

1. Сведения о ребёнке:

1.1. Фамилия _____

1.2. Имя _____

1.3. Отчество _____

1.4. Дата рождения _____

1.5. Место рождения _____

1.7. Адрес регистрации _____

1.8. Адрес фактического проживания _____

1.9. Гражданство ребенка _____

1.6. Сведения об основном документе,
удостоверяющим личность:

1.6.1. Тип документа: _____

1.6.2. Серия документа _____

1.6.3. Номер документа _____

1.10. Прибыл/а из (указать наименование
образовательной организации) _____

2. Сведения о втором родителе (законном представителе):

2.1. Родитель (законный представитель) _____

ФИО _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

_____ (основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 2, Уставом МБОУ СОШ № 2, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен(а): _____ (подпись заявителя)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись: _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС;
- медицинский полис ребёнка;
- медицинская карта ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- личное дело обучающегося / обучающейся;
- табель текущих/итоговых оценок успеваемости;
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- иные документы

Решение директора

_____ О.М. Захарова

**Заявление родителей (законных представителей)
о приеме в МБОУ СОШ № 2**

**Директору МБОУ СОШ № 2 п. Взморье
Захаровой О.М.**

(ФИО) _____

проживающей (его) по адресу:

зарегистрированной (ого) по адресу:

Паспортные данные:

серия _____ № _____
выдан (кем) _____

когда _____

телефон _____

Электронная почта (E-mail) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка в _____ класс для обучения по общеобразовательным программам среднего общего образования с _____ года

1. Сведения о ребёнке:

1.2. Фамилия _____

1.3. Имя _____

1.4. Отчество _____

1.5. Дата рождения _____

1.6. Место рождения _____

1.7. Сведения об основном документе,
удостоверяющим личность:

1.7.1. Тип документа: _____

1.7.2. Серия документа _____

1.7.3. Номер документа _____

1.8. Адрес регистрации _____

1.9. Адрес фактического проживания _____

1.10. Гражданство
ребенка _____

1.11. Прибыл/а из (указать наименование
образовательной
организации) _____

2. Сведения о втором родителе (законном представителе):

2.1. Родитель (законный представитель) _____

ФИО _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail) _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

(основание для внеочередного, первоочередного или преимущественного приема)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ № 2 Уставом МБОУ СОШ № 2, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами) регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, ознакомлен(а): _____ (подпись заявителя)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе). Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)

« ____ » _____ 20 __ г.

Подпись: _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС;
- медицинский полис ребёнка;
- медицинская карта ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания);
- личное дело обучающегося / обучающейся;
- табель текущих/итоговых оценок успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования (справка)
- документ, подтверждающий наличие льготы;
- иные документы

Решение директора

_____ О.М. Захарова