

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация муниципального образования
«Светловский городской округ»
Калининградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
238345 п.Взморье, ул.Советская, дом 72, тел.8 (40152)-4-74-10,4-74-12/факс 8 (40152)-4-74-10,
E-mail vzmorieshkola2@inbox.ru, ИНН 3913005822 / КПП 391301001

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБОУ СОШ № 2
Захарова О.М. Захарова
Приказ № 169 от 20.01.16 года

П Р А В И Л А

внутреннего распорядка обучающихся

п.Взморье

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - МБОУ СОШ № 2) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом МБОУ СОШ № 2.
- 1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.
- 1.3. Правила устанавливают требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории МБОУ СОШ № 2 и (или) во время мероприятий с участием обучающихся МБОУ СОШ № 2, а также основания и порядок привлечения обучающихся МБОУ СОШ № 2 к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.
- 1.4. Поведение обучающихся в МБОУ СОШ № 2 регламентируются нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 2, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.
- 1.5. Дисциплина в МБОУ СОШ № 2 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников МБОУ СОШ № 2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.
- 1.6. Правила распространяются на всех обучающихся МБОУ СОШ № 2.
- 1.7. Правила разработаны при участии коллегиальных органов управления МБОУ СОШ № 2 и согласованы с Советом обучающихся, родителей, общим собранием работников МБОУ СОШ № 2.
- 1.8. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем МБОУ СОШ № 2. Иные локальные нормативные акты МБОУ СОШ № 2, принятые и (или) утверждённые до вступления в силу настоящих Правил, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Правилам.
- 1.9. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах МБОУ СОШ № 2 и официальном сайте МБОУ СОШ № 2 в сети Интернет.

2. Права обучающихся

Обучающиеся имеют право на:

- ✓ Уважения своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- ✓ Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- ✓ Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- ✓ Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ СОШ № 2 и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными актами МБОУ СОШ № 2
- ✓ Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой в МБОУ СОШ № 2 под руководством педагогов;
- ✓ Опубликование своих работ в изданиях МБОУ СОШ № 2 на бесплатной основе;
- ✓ Условия для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- ✓ Получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ✓ Получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- ✓ Профессиональную ориентацию;
- ✓ Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- ✓ Выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ № 2, после получения основного общего образования;
- ✓ Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в МБОУ СОШ № 2, в установленном порядке;
- ✓ Каникулы в соответствии с нормативными актами Минобрнауки РФ и годовым календарным учебным графиком;
- ✓ Перевод в другую школу, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- ✓ Участие в управлении МБОУ СОШ № 2 в порядке, установленном уставом;
- ✓ Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Обжалование актов МБОУ СОШ № 2 в установленном законодательством РФ порядке;
- ✓ Обращение в комиссию МБОУ СОШ № 2 по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ✓ Прохождение промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом МБОУ СОШ № 2, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- ✓ Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- ✓ Создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Право обучающихся на меры социальной поддержки

В МБОУ СОШ № 2 реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

4. Обязанности обучающихся

Обучающие обязаны:

- ✓ Соблюдать нормативные правовые акты РФ, региональные нормативные правовые акты, правовые акты органов местного самоуправления;
- ✓ Соблюдать устав МБОУ СОШ № 2, решения коллективных органов управления, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т.ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическим работником в рамках образовательной программы;
- ✓ Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- ✓ Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников МБОУ СОШ № 2, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ✓ Бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Соблюдать требования делового этикета, принятого МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом МБОУ СОШ № 2;
- ✓ Соблюдать правила посещения МБОУ СОШ № 2 обучающимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории МБОУ СОШ № 2, а также правила пользования библиотекой.

5. Правила посещения МБОУ СОШ № 2

- 5.1. Посещений занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.
- 5.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей)
- 5.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом,

администрация МБОУ СОШ № 2 предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

- 5.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет.
- 5.5. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение МБОУ СОШ № 2 без уважительной причины.
- 5.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования обучающегося, направляется соответствующая информация в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 5.7. Приходить на учебные занятия следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.
- 5.8. Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду в гардеробе и переобувают сменную обувь в гардеробе.
- 5.9. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.
- 5.10. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.
- 5.11. В МБОУ СОШ № 2 запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.
- 5.12. Не допускается приводить (приносить) с собой в МБОУ СОШ № 2 домашних и иных животных, птиц, рептилий.
- 5.13. Не допускается находиться на территории и в здании МБОУ СОШ № 2 в нерабочее время.
- 5.14. В МБОУ СОШ № 2 запрещается:
 - распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории МБОУ СОШ № 2;
 - играть в азартные игры;
 - курить в здании, на территории МБОУ СОШ № 2;
 - использовать ненормативную лексику (сквернословить);
 - приходить в МБОУ СОШ № 2 в одежде, не соответствующей установленным в МБОУ СОШ № 2 требованиям;
 - демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
 - осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
 - находится в здании МБОУ СОШ № 2 в верхней одежде и (или) головных уборах;
 - играть в спортивные игры вне специально отведённых для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
 - портить имущество МБОУ СОШ № 2 или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
 - перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные

ценности;

- передвигаться в здании и на территории МБОУ СОШ № 2 на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории МБОУ СОШ № 2 без разрешения администрации;

- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю;

- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звукопроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства МБОУ СОШ № 2;

5.15. Запрещается решение спортивных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

5.16. Запрещается самовольно покидать здание и территорию МБОУ СОШ № 2. Покидать территорию ОУ во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора МБОУ СОШ № 2.

6. Правила поведения обучающихся во время урока.

6.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.

6.4. В случае опоздания на урок обучающиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

6.7. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

6.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

7. Правила поведения обучающихся во время перемены.

- 7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.
- 7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.
- 7.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
 - шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
 - толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу ОУ, оставлять мусор вне мусорных корзин;
 - употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
 - громко слушать музыку из записывающих устройств.
- 7.4. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся обязаны обратиться к дежурному администратору, а также поставить в известность своего классного руководителя МБОУ СОШ № 2.

8. Правила поведения обучающихся в столовой.

- 8.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.
- 8.2. Обучающиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать обучающихся вне очереди, за исключением обучающихся детей-инвалидов.
- 8.3. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
- 8.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.
- 8.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

9. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий.

- 9.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.
- 9.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.
- 9.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 9.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 9.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.
- 9.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя.

10. Правила этикета.

Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями ОУ;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики - пропускать вперед девочек, старшие - пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

11. Основания и принципы привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности. Меры дисциплинарного взыскания.

- 11.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава МБОУ СОШ № 2, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 2 по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 11.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:
 - по образовательным программам начального общего образования;
 - с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
 - во время их болезни, каникул;
- 11.3. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из МБОУ СОШ № 2;
- 11.4. Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:
 - неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
 - презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
 - виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося).За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
- 11.5. Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.
- 11.6. Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.
- 11.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.
- 11.8. Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 11.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ СОШ № 2 оказывает отрицательное влияние на других

- обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУ СОШ № 2, а также нормальное функционирование МБОУ СОШ № 2.
- 11.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.
- 11.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 11.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ № 2 информирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- 11.13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ № 2, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

12. Порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности.

- 12.1. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.
- 12.2. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками МБОУ СОШ № 2.
- 12.3. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:
- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю МБОУ СОШ № 2 от участника образовательного процесса или иных лиц;
 - заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.
- 12.4. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:
- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
 - фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяние, содержащего признаки дисциплинарного проступка
- 12.5. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:
- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
 - где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
 - тяжесть дисциплинарного проступка;
 - виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
 - каковы последствия проступка;
 - обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
 - обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
 - причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
 - психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;

- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.
- 12.6. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.
 - 12.7. Руководитель МБОУ СОШ № 2, педагогические работники, представители общественности и иные лица не вправе без согласия обучающегося или его родителей досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.
 - 12.8. Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель МБОУ СОШ № 2, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.
 - 12.9. До применения меры дисциплинарного взыскания руководитель МБОУ СОШ № 2 запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.
 - 12.10. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ № 2, который доводится до обучающегося и родителей несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ СОШ № 2. Отказ обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
 - 12.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда администрации стало известно о совершении проступка).
 - 12.12. Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период отсутствия обучающегося в МБОУ СОШ № 2 по уважительной причине (нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).
 - 12.13. Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.
 - 12.14. Руководитель МБОУ СОШ № 2 до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания вправе снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и советов родителей несовершеннолетних обучающихся.
 - 12.15. Обучающийся и (или) родители несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 2 меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в разумные сроки со дня подписания соответствующего приказа руководителя МБОУ СОШ № 2
 - 12.16. Истечение предусмотренного пунктом 12.15 настоящих Правил срока обжалования не является препятствием для обращения обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в прокуратуру, суд или иные органы власти с жалобой на незаконное привлечение к дисциплинарной ответственности в пределах сроков, установленных законодательством.

13. Основание и порядок поощрения учащихся.

- 13.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливается за:
- безупречную учёбу;
 - учебные достижения, в том числе достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п.;
 - участие в социально-значимых мероприятиях, проектах;
 - поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонёрском движении, благотворительной деятельности и т.п.);
- 13.2. В МБОУ СОШ № 2 устанавливаются следующие меры поощрения:
- объявление благодарности;
 - направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
 - награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
 - награждение похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и (или) похвальным листом "За отличные успехи в учении";
 - награждение ценным подарком.
- 13.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем МБОУ СОШ № 2 на основании:
- представления классного руководителя;
 - представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
 - обращения отдельных работников МБОУ СОШ № 2;
 - обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;
 - информации СМИ.
- 13.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счёт внебюджетных средств на основании приказа руководителя МБОУ СОШ № 2.

14. Способы обеспечения дисциплины и порядка.

- 14.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в МБОУ СОШ № 2 посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применением мер дисциплинарного взыскания.
- 14.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков организуются ежедневные дежурства педагогических работников МБОУ СОШ № 2.

15. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся.

- 15.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:
- направлять в органы управления МБОУ СОШ № 2 обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ СОШ № 2;
 - использовать иные, не запрещённые законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

Положение принято на заседании педагогического совета МБОУ СОШ № 2 от 24.06.2015 года (протокол № 12)

